|  |  |
| --- | --- |
| Logo UNJA 2012.bmp | **UNIVERSITAS JAMBI**PROSEDUR |
| **Prosedur :****Layanan Penggunaan Ruangan di LPTIK UNJA** | **No. Dokumen :****SOP-LPTIK-LAB-003** | **Tanggal terbit :** | **Revisi :** |
|  |  |
| 1. **TUJUAN**Prosedur ini dibuat sebagai pedoman dalam melakukan pelayanan penggunaan ruangan di LPTIK UNJA | **2. RUANG LINGKUP**Prosedur ini digunakan untuk melayani permintaan penggunaan ruangan. |
| **3. ISTILAH** |  |
| **4. TANGGUNG JAWAB**Dilakukan sepenuhnya oleh Petugas | **5. LAMPIRAN**Lembaran Surat |
| **6. PERUBAHAN DOKUMEN TANGGUNG JAWAB*** Nama Dokumen : PROSEDUR **Peminjaman Ruangan**
* Nomor Dokumen : **SOP-SMM-PPITIK-**
 |  |
| NO. REV. | TGL. REV | URAIAN PERUBAHAN | DISUSUN | DIPERIKSA | DISAHKAN |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **7. FLOWCHART Perbaikan Komputer di LPTIK Universitas Jambi** |
| **Proses** | **PIC** | **Detail Proses** | **Waktu** | **Dokumen** |
| Mengirim surat permintaan peminjaman ruangDisposisikan SuratCek jadwal penggunaan ruangTidakKirim surat balasan bahwa ruangan tidak dapat digunakanJadwal Ruang Kosong ?Kirim surat balasan bahwa ruangan dapat digunakanSiapkan sarana prasarana ruanganYaJadwalkan penggunaan ruang | User | Mengirim surat permintaan penggunaan ruang yang dialamatkan kepada Ketua LPTIK | - | Surat permintaan penggunaan ruang |
| Ketua | Ketua LPTIK mendisposisikan surat ke pengelola ruangan | 15 menit | - |
| Pengelola Ruang | Mengecek jadwal penggunaan ruang | 5 menit | - |
| Pengelola Ruang | Jika Tidak, mengirim surat balasan bahwa ruangan tidak dapat digunakan pada tanggal tersebut | 5 menit | - |
| Pengelola Ruang | Jika Ya, menjadwalkan penggunaan ruang dan menugaskan staf untuk menyiapkan sarana prasarana ruangan | 30 menit | - |
| Staf | Menyiapkan sarana prasarana ruangan | 60 menit | - |
| Pengelola Ruang | Mengirim surat balasan bahwa ruangan dapat digunakan pada tanggal tersebut | 30 menit | - |

|  |
| --- |
| **8. URAIAN TAMBAHAN** |
| Pekerjaan yang dikelola oleh Petugas yang ditunjuk pada Lembaga Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (LPTIK) Universitas Jambi  |
| **PENGESAHAN** |
|  | **DISUSUN OLEH** | **DIPERIKSA OLEH** | **DISAHKAN OLEH** |
| TANGGAL |  |  |  |
| NAMA |  |  |  |
| .JABATAN |  |  |  |
| TANDA TANGAN |  |  |  |
| NIP. |  |  |  |